附件1：

决策咨询报告格式体例要求

一、文稿要求

1.文稿由内容提要、正文组成。

2.内容提要：字数在300字左右。

3.正文：字数一般在5000字左右。

4.作者信息：姓名标在文题下方，工作单位和职务、职称等信息标注在文末。可以智库或研究基地名称署名，并注明执笔人信息。

二、编辑格式

1.文题：小标宋二号。

2.内容提要：楷体四号。

3.正文：仿宋体四号，行间距26磅。

4.各级标题：序号依次为一、1.；一级标题为黑体四号，二级标题为楷体四号。

5.图表格式：表格题注黑体10磅，置于表格上方居中，内容为宋体10磅，其中字段一行加粗。